

बिहार शिक्षा परियोजना, मधेपुरा।

कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय में सामग्री के क्रय हेतु निविदा

मधेपुरा जिला अन्तर्गत सभी प्रखंडों में संचालित कुल- 13 कस्तूरबा गाँधी बालिका में अध्ययनरत छात्राओं के लिए निम्न प्रकार सामग्रियों का क्रय किया जाना है:-

1. के०जी०बी०भी० मधेपुरा— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
2. के०जी०बी०भी० मुरलीगंज— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
3. के०जी०बी०भी० कुमारखंड— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
4. के०जी०बी०भी० गम्हरिया— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
5. के०जी०बी०भी० घैलाढ— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
6. के०जी०बी०भी० शंकरपुर— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
7. के०जी०बी०भी० सिंहेश्वर— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
8. के०जी०बी०भी० उदाकिशुनगंज— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
9. के०जी०बी०भी० बिहारीगंज— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
10. के०जी०बी०भी० चौसा— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
11. के०जी०बी०भी० पुरैनी— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
12. के०जी०बी०भी० आलमनगर— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी
13. के०जी०बी०भी० ग्वालपाड़ा— पोशाक, खाद्य सामग्री, दैनिक उपयोग, एवं स्टेशनरी

क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची कार्यालय अवधि में अधोहस्ताक्षरी कार्यालय, सभी के०जी०बी०भी० के सूचनापट से प्राप्त किया जा सकता है अथवा विभागीय वेबसाइट www.bepmadhepura.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

अतः निम्नांकित शर्तों के साथ आपूर्तिकर्ता/थोक दुकानदारों से निविदा आमंत्रित किये जाते हैं—
तकनीकी:-

1. **TIN NO (vat&cst)** तथा तीन वर्षों की अद्यतन रिटर्न चालान की छायाप्रति।
2. विगत तीन वर्षों का **Audited balance sheet** संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. **PAN NO** तथा विगत तीन साल के अद्यतन रिटर्न चालान की छायाप्रति।
4. अग्रधन की राशि— पोशाक हेतु **5000/-** रु०, खाद्य सामग्री हेतु **15000/-** रु०, स्टेशनरी हेतु **200/-** रु० दैनिक सामग्री हेतु **2000/-** का डिमांड डाफ्ट जो **BEP KGBV MADHEPURA** के नाम से देय होगा। प्रत्येक के०जी०बी०भी० के लिए अग्रधन की राशि अलग-अलग देय होगा।
5. निविदादाता को दुकान प्रतिष्ठान अधिनियम प्रमाण-पत्र तथा उद्योग विभाग द्वारा निविदा में दिए गए मद हेतु पंजीकृत होना आवश्यक है।
6. सामग्रियों का नमूना
7. सेल्स टैक्स निबंधन संख्या एवं उपरोक्त मद हेतु निबंधित दुकान प्रतिष्ठान अधिनियम का अद्यतन प्रमाण-पत्र।
8. निविदा दाता का तीन वर्षों में एक करोड़ का टर्न ओभर आवश्यक है।
9. बिक्री कर विभाग द्वारा निविदा में दिए गए मद हेतु पंजीकृत होना आवश्यक है।
10. निविदा दाता को खाद्य अपमिश्रण का अद्यतन प्रमाण-पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
11. सेल्स टैक्स रिटर्न 03 वर्षों का अद्यतन
12. राशि उपलब्ध नहीं रहने की स्थिति में कम से कम तीन माह तक सामग्री आपूर्ति करना।
13. प्रतिष्ठान काली सूची में दर्ज नहीं है इस आशय का शपथ-पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

वित्तीय:-

1. सूची अनुसार मूल्य एवं मात्रा

शर्तः-

1. सभी के०जी०बी०भी० हेतु अलग-अगल निविदा देय होगा। लिफाफे के उपर जिस के०जी०बी०भी० हेतु निविदा दिया जा रहा है, उसका नाम बड़े अक्षरों में अंकित करना आवश्यक होगा।
2. क्रय किये जानेवाली सामग्रियों की संख्या/मात्रा बढ़ाई या घटायी जा सकती है।
3. क्रय किये जानेवाली सामग्रियों को संबंधित के०जी०बी०भी० तक पहुँचाने का भाड़ा आपूर्तिकर्ता के द्वारा देय होगा।
4. उपलब्ध तथा उपलब्ध नामांकन सभी सार्वे द्वारा निविदा से निपटा जाएगा।

5. क्रय किये जानेवाले सामग्री को एकमुश्त अथवा आवश्यकतानुसार के०जी०बी०भी० से मॉग के आलोक में माहवार उपलब्ध कराया जाना है।
6. निविदा दाता को निर्धारित समय के अन्दर सामग्री की आपूर्ति करना होगा। यदि समय सीमा के अन्दर आपूर्ति नहीं होती है तो आपूर्तिकर्ता के बिल से राशि की कटौती की जा सकती है।
7. सामग्री आपूर्ति तथा गुणवत्ता के जॉच के बाद रेखांकित चेक अथवा संबंधित के नाम खाते में राशि स्थानान्तरण किया जायेगा।
8. निविदा के लिए **Security Money** के रूप में जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
9. सभी शर्तों के पूर्ण निविदा ही स्वीकार किए जाएँगे, तथा निविदादाता का हस्ताक्षर सभी पृष्ठ पर अनिवार्य है।

अतः इच्छुक निविदादाता उक्त शर्तों के अनुरूप मुहरबंद लिफाफ (वित्तीय एवं तकनीकी अलग—अलग) में निविदा प्रकाशन तिथि के 15 वें दिन शाम 05:00 बजे तक अनिवार्य रूप से अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में निबंधित डाक के माध्यम से जमा करना सुनिश्चित करें। निविदा प्रकाशन के सोलहवें (16) दिन पूर्वाह्न 10:00 बजे क्रय समिति के समक्ष सभी प्राप्त निविदा खोली जाएगी। निविदा खुलने के समय निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि उपरिथति रह सकते हैं। तकनीकी निविदा के चयनोपरान्त ही उस निविदादाता का वित्तीय निविदा खोली जाएगी। निविदा को अंशतः या पूर्णतः किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है। यह अधिकार क्रय समिति के अध्यक्ष के पास सुरक्षित रहेगा।

26-३-२०१५

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी –सह –
अध्यक्ष, के०जी०बी०भी० क्रय समिति
प्रांशि० एवं सर्व शिक्षा अभियान,
मधेपुरा।

कार्यालय-जिला शिक्षा पदाधिकारी, मध्यपुरा

सामग्री का नाम	प्रकार	विवरण	निविदाकर्ता फर्म का नाम, पता एवं दर भांडार तक सामग्री पहुँचाने एवं सभी कर सहित	न्यूनतम दर	जिला क्रय समिति द्वारा अनुशासित दर	आयुक्ति
टा	गेहूँ	प्रति किलोग्राम				
मूल (अरवा)	मंसूरी	प्रति किलोग्राम				
प्रवल (उसना)	परवल	प्रति किलोग्राम				
प्रवल (बासमती)	बासमती	प्रति किलोग्राम				
सो तेल उत्तम	स्कूटर	प्रति किलोग्राम				
गईन तेल	फर्चून	प्रति किलोग्राम				
दाल	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
दाल	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
दाल	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
हर दाल	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
ग्रा चना	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
बुली चना	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
क	अनपूर्ण	प्रति किलोग्राम				
ले जी बिस्कूट	पारले जी	प्रति पैकेट				
गी	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
गी	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
	देला	प्रति किलोग्राम				
न	कमल	प्रति किलोग्राम				
	कमल	प्रति किलोग्राम				
	कमल	प्रति किलोग्राम				
(पतला)	परिमल	प्रति किलोग्राम				
।	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
गा (खड़ा)	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
च (खड़ा)	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
न मसाला खड़ा	उत्तम	प्रति किलोग्राम				
न मसाला	गोल्डी	प्रति किलोग्राम				
गि मिर्च	उत्तम	प्रति किलोग्राम				

क्र०	सामग्री का नाम	प्रकार	विवरण	निवेदकर्ता फार्म का नाम, पता एवं दर भांडार तक		न्यूनतम दर	जिला क्रय समिति द्वारा अनुशांकित दर	अन्यकित
				सामग्री पहुँचाने एवं सभी कर सहित				
27	पीला सरसों		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
28	काला नमक		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
29	तेजपात		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
30	चीफन मशाला		गोल्डी	250 ग्राम				
31	चना		उत्तम	100 किलो				
32	दालमोट		दिलरंजन	प्रति किलोग्राम				
33	पापड		बीफानेसी	प्रति पैकेट				
34	पचफोरना		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
35	जमाईन		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
36	मांगरेला		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
37	मूँदी		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
38	चायपती		निधी	प्रति किलोग्राम				
39	मेथी		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
40	माचीस		होमलाइट	प्रति पैकेट 6 ऐस				
41	फूल झाँड़े		उत्तम	प्रति ऐस				
42	नारियल झाँड़		उत्तम	प्रति ऐस				
43	हल्दी खड़ा		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
44	हल्दी पाउडर		गोल्डी	प्रति किलोग्राम				
45	मिर्ची पाउडर		गोल्डी	प्रति किलोग्राम				
46	सब्जी मशाला		गोल्डी	प्रति 250 ग्राम				
47	मैदा		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
48	मुँगफली		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
49	लहसून		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
50	टमाटर सॉस		गोल्डी	प्रति 500 ग्राम				
51	चीली सॉस		गोल्डी	प्रति 500 ग्राम				
52	धनिया खड़ा		उत्तम	प्रति किलोग्राम				
53	धनिया पाउडर		गोल्डी	प्रति किलोग्राम				
54	कुरुथी दाल		उत्तम	प्रति किलोग्राम				

सामग्री का नाम	प्रकार	विवरण	निविदाकर्ता फार्म का नाम, पता एवं दर भंडार तक सामग्री पहुँचाने एवं सभी कर सहित	न्यूनतम दर	जिला क्रय समिति द्वारा अनुशोधित दर
)	उत्तम	प्रति किलोग्राम			
तेखन सामग्री से संबंधित सूची (उत्तम क्वालिटी का)					
फेन्सी	1 जिला वाला				
फेन्सी	2 जिला वाला				
फेन्सी	3 जिला वाला				
फेन्सी	4 जिला वाला				
प्रति पीस					
प्रति पेकेट					
प्रति ट्यूब					
पीन					
ल					
गवतायुक्त)	प्रति 750 एम०एल०				
गगाज	प्रति जिरता				
	प्रति पेकेट				
प	प्रति पीस				
प्रेन (रिनाल्ड)	प्रति पीस				
	प्रति पेकेट				
ति फंजी (एक जिरता)	प्रति पीस				
पैड	प्रति पीस				
	प्रति पीस				
प्लस बोर्ड) 120 पेज-	प्रति पीस				
18 c.m. के ०जी०बी०भी०					
गो के साथ					
कुट वाला 120 पेज-					
18 c.m. के ०जी०बी०भी०	प्रति पीस				
के साथ					
न (अग्नि)	प्रति पीस				
(नटराज)	प्रति पीस				
नटराज	प्रति पीस				

सामग्री का नाम	प्रकार	विवरण	निविदाकर्ता फार्म का नाम, पता एवं दर मंडार तक सामग्री पहुँचाने एवं सभी कर सहित		न्यूनतम दर	जिला क्रय समिति द्वारा अनुशासित दर	
			न्यूनतम दर	जिला क्रय समिति द्वारा अनुशासित दर			
बड़ नटराज	प्रति पीस						
बोज्जर बॉक्स नटराज	प्रति बॉक्स						
लर पेसिल	प्रति पैकेट						
केच पेन	प्रति पैकेट						
गार्ट पेपर	प्रति पीस						
बॉक	प्रति पैकेट						
ड्रस्टर	प्रति पीस						
इन्डैक्स फाईल	प्रति पीस						
लास्टिक फाईल	प्रति जिस्ता						
रुलींग कागज	प्रति जिस्ता						
आलपीन	प्रति पैकेट						
स्टैक रजिस्टर 04 जिस्ता	प्रति जिस्ता						
केश बुक (डब्ल कॉलम)	प्रति पीस						
लेजर	प्रति पीस						
दैनिक उपयोग की सामग्री से संबंधित सूची (उत्तम क्वालिटी का)							
नहाने वाला साबुन (लॉईफवॉय)	प्रति पीस						
कपड़ा धोने वाला साबुन (निन)	प्रति पीस						
सर्फ (हील)	प्रति किलोग्राम						
सेम्पू (विलनीक प्लास)	प्रति पैकेट						
नारियल तेल (निहार)	प्रति 500 ग्राम						
टूथ पेर्स (कोलगेट)	प्रति 100 ग्राम						
टूथ ब्रश (कोलगेट)	प्रति पीस						
जिमिया	प्रति पीस						
सिनेटरी नेपकिन (कॉटेक्स)	प्रति पीस						
पोशाक से संबंधित सूची (उत्तम क्वालिटी का)							
छात्राओं हेतु कुर्ता (स्टूट) क्रय	2 सेट (जिसमें 1 सेट उजला रंग का होगा)						
समिति द्वारा रंग पर नियम लिया जाएगा।							

सामग्री का नाम	प्रकार	विवरण	निविदाकर्ता फार्म का नाम, पता एवं दर भंडार तक सामग्री पहुँचाने एवं सभी कर सहित	जिला क्रय समिति द्वारा अनुशासित दर
आओ हेतु (सलवार) क्रय ते द्वारा रंग पर निर्णय लिया गा।	2 सेट (जिसमें 1 सेट उजला रंग का होगा)			
आओ हेतु डूपट्टा, (क्रय ते द्वारा रंग पर निर्णय लिया गा।)	2 सेट (जिसमें 1 सेट उजला रंग का होगा)			
	1 जोड़े			
(समीज)	1 जोड़ा			
	2 पीस			
या (पैंटी)	2 पीस			

नोट:- उत्तम क्वालिटी का / गुणवत्तापूर्ण के सामने अनुक्रित कॉलम में कम्पनी का नाम लिखना अनिवार्य है।

का हस्ताक्षर मुहर सहित।
मोबाइल नं०

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
प्रांशु एवं सर्व शिक्षा अभियान,
मध्यपुरा।